

Số: /TB-SGDĐT *Quảng Ninh, ngày tháng 01 năm 2026*

THÔNG BÁO

Tiếp nhận hồ sơ giáo viên dự tuyển làm việc tại Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ninh

(Đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Căn cứ Thông tư 20/2022TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, để chuẩn bị nguồn nhân lực giáo viên làm việc tại Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ninh, Trung tâm dự kiến đi vào hoạt động vào tháng 9/2026. Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh thông báo nhu cầu tiếp nhận hồ sơ dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên làm việc tại Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ninh, cụ thể như sau:

1. Số lượng hồ sơ: Không giới hạn số lượng hồ sơ tiếp nhận

2. Tiêu chuẩn, điều kiện của hồ sơ

2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được nộp hồ sơ dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có phiếu đăng ký nộp hồ sơ;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Những người sau đây không được đủ điều kiện nộp hồ sơ:

+ Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể

Trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên thuộc một trong các trường hợp sau:

- Có bằng cử nhân trở lên ngành Giáo dục đặc biệt;
- Có bằng cử nhân đào tạo giáo viên mầm non, phổ thông cùng với chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm về giáo dục hòa nhập hoặc chứng chỉ nghiệp vụ giáo dục đặc biệt theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

3.1. Hồ sơ đăng ký

- Phiếu đăng ký nộp hồ sơ (*Có mẫu kèm theo*);
- Bản chụp văn bằng chuyên môn, bảng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng.
- Bản chụp các chứng chỉ (nếu có).
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có);
- Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ (sử dụng làm minh chứng đối với các trường hợp được miễn thi Ngoại ngữ theo quy định nếu đủ điều kiện dự tuyển);

3.2. Tiếp nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 19/01/2026 cho đến thông báo tiếp theo của Sở Giáo dục và Đào tạo (trong giờ hành chính).

3.3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, tầng 20, toà nhà Liên cơ quan số 3, phường Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.
- Người nộp hồ sơ có thể nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính.

Người nộp hồ sơ chủ động theo dõi các thông báo tiếp theo của Sở Giáo dục và Đào tạo trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ <https://www.quangninh.gov.vn/so/sogiaoducdaotao/Trang/Default.aspx>).

Mọi phản ánh, thắc mắc, đề nghị liên hệ về Sở Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại: 02033.825.325 để được giải đáp và hướng dẫn./

Nơi nhận:

- Trang thông tin điện tử của Sở GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thúy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

(Dán ảnh 4x6)	PHIẾU ĐĂNG KÝ NỘP HỒ SƠ (Vị trí giáo viên làm việc tại Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ninh)
	I. THÔNG TIN CÁ NHÂN Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽¹⁾ ☐ Nữ ☐ Dân tộc: Tôn giáo: Số Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: Số điện thoại di động để báo tin: Email: Quê quán: Hộ khẩu thường trú: Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg Thành phần bản thân hiện nay: Trình độ văn hóa: Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽²⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

[illegible]

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

[illegible]

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

[illegible]

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.
2. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;